

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ОДНОГО ВИДА (БЛАГОУСТРОЙСТВО,
ОЗЕЛЕНЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ)
НА ТЕРРИТОРИЯХ И ОБЪЕКТАХ**

специальность


35.02.12 САДОВО-ПАРКОВОЕ И ЛАНДШАФТНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

г. Екатеринбург, 2023

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Разработчик(и):

Преподаватель


(подпись)

М.В. Кривая
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» (протокол №6 от «28» февраля 2023 года)

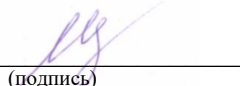
Председатель


(подпись)

М.В. Кривая
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом Уральского лесотехнического колледжа (протокол №5 от «28» февраля 2023 года)

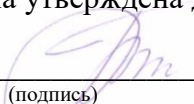
Зам. председателя методического совета


(подпись)

М.В. Зырянова
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа утверждена директором Уральского лесотехнического колледжа

Директор


(подпись)

М.А. Пономарева
(Фамилия И.О.)

«01» марта 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Садовые заботы»


(подпись)

А.В. Байгулова
(Фамилия И.О.)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения практики

Целью учебной практики по профессиональному модулю является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по дисциплине МДК.01.01 Организация работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов, МДК.01.02 Паспортизация объектов зеленого фонда в населенных пунктах.

Результатом учебной практики является освоение следующих компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах
ПК 1.1.	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.2.	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3.	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.4.	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.5.	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Иметь практический опыт	- ознакомление с проектной и разрешительной документацией на производство работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; - определение потребности производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
-------------------------	---

- оформление заявок на материально-техническое обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах, включая средства индивидуальной защиты работников при производстве работ на территориях и объектах;
- разработка и выдача производственных заданий работникам на выполнение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
- планирование производства работ технологического процесса в соответствии с инженерно-технической документацией на территориях и объектах;
- установление и доведение производственного задания до работников бригады, инструктирование работников по охране труда на территориях и объектах;
- установление сроков проведения работ по календарному графику производства работ в соответствии с временем года и погодными условиями на территориях и объектах;
- осуществление контроля за исполнением графиков производства работ на территориях и объектах;
- осуществление документального сопровождения производства работ на территориях и объектах;
- оформление результатов выполненных работ в виде исполнительной и рабочей документации на территориях и объектах;
- определение и документальное оформление повреждений элементов благоустройства и зеленых насаждений на территориях и объектах;
- контроль за выполнением работ в соответствии с проектной документацией и производственным заданием на территориях и объектах;
- предварительная проверка соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и его распределение по местам производства работ на территориях и объектах;
- предварительная проверка соответствия поставленных строительных материалов и деталей, расходных материалов, рабочей документации и распределение их по местам проведения производства работ на территориях и объектах;
- контроль сохранности существующих элементов благоустройства и зеленых насаждений в зоне проведения производства работ на территориях и объектах;
- контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
- контроль за соблюдением технологий производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
- контроль санитарного состояния на территориях и объектах;
- материально-техническое обеспечение подготовки производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;
- материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах;
- материально-техническое обеспечение производства работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах;
- обеспечение работников специальным ручным инвентарем, средствами малой механизации, машинами и механизмами для производства работ, средствами индивидуальной защиты согласно организационно-технологической документации на территориях и объектах;
- обеспечение необходимого объема растительного грунта в зоне озеленения на территориях и объектах;

	<ul style="list-style-type: none">- ознакомление работников с планом и объемами производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;- распределение производственных заданий между бригадами, а также субподрядными организациями на территориях и объектах;- расстановка работников в соответствии с их квалификацией и производственными заданиями на осуществление работ на территориях и объектах;- контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками на территориях и объектах;- контроль за соблюдением графиков производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;- определение нештатных ситуаций на территориях и объектах и своевременное информирование руководства в установленном порядке.
--	--

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего: 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ тем	Наименование тем, виды работ	Объем в часах	
		Σ по теме	Часы по виду работы
1	2	3	4
1.	Инструктаж по технике безопасности при озеленительных работах.	6	6
2.	Организация работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию объектов	102	
	<i>Чтение чертежей и разбивка участка под озеленение.</i>		6
	<i>Выполнение мощения различной сложности из естественных, природных материалов.</i>		6
	<i>Выполнение мощения различной сложности из искусственных материалов.</i>		6
	<i>Устройство подпорных стенок из различных материалов.</i>		6
	<i>Устройство водоема в природном стиле, оформление береговой линии. Устройство водопада.</i>		6
	<i>Проектирование, прокладка и запуск системы полива.</i>		6
	<i>Сборка элементарных схем освещения.</i>		6
	<i>Сборка деревянных конструкций: настил, скамья, ограждение.</i>		6
	<i>Разбивка и подготовка посадочных мест под посадку растений.</i>		6
	<i>Посадка крупномерных растений, послепосадочный уход</i>		6
	<i>Посадка растений в группы различными способами, рядовая посадка, формирование композиций.</i>		6
	<i>Уход за посадками.</i>		6
	<i>Стрижка живой изгороди.</i>		6
	<i>Укладка рулонного газона, уход за газоном.</i>		6
	<i>Отбор посадочного материала, уход за растениями.</i>		6
	<i>Отработка навыков бережливого производства при строительстве сада.</i>		6
	<i>Строительство сада по готовому заданию: мощение, подпорная стенка, зеленые насаждения, водные элементы, деревянная конструкция, инженерные сети.</i>		6
	Всего:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения

Учебная практика проводится в студенческом городке и ботаническом саду «Уральский сад лечебных культур им. проф. Л.И. Вигорова» образовательной организации ФГБОУ ВО «УГЛТУ»; на предприятиях – партнерах по профилю специальности, оборудованном согласно паспорту.

Основные источники литературы:

1. Данченко, А. М. Древодводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с.
2. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с.
3. Николаевская И.А. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства: учебник. - М.: Академия, 2018. – 320 с.
4. Теодоронский В.С. Озеленение населенных мест с основами градостроительства : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М. издательский центр, «Академия» 2020. – 160 с.
5. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с.

Основные электронные издания

1. Сокольская, О. Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание: учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 708 с. — ISBN 978-5-8114-8884-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183253>
2. Гостев, В. Ф. Проектирование садов и парков: учебник для спо / Н. Н. Юскевич. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-8772-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180817>
3. Ковешников, А. И. Декоративное растениеводство. Основы топиарного искусства: учебное пособие для спо / А. И. Ковешников, Н. А. Ширяева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-9988-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208685>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые во время прохождения практики, приобретенный практический опыт	Критерии и методы оценки
ВД 1 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом, для получения которого обучающийся предоставляет руководителю практики от колледжа, следующие документы:

- аттестационный лист по практике;
- характеристику по освоению компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о практике (в соответствии с заданием на практику).

Формы документов и требования к их заполнению регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.